

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**  
**(Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social)**

**DIRECTEUR ADJOINT AU DIRECTEUR DES AFFAIRES FINANCIERES ET DE L'ANALYSE DE GESTION**  
**EN CHARGE DE LA PERFORMANCE ET DE LA CONTRACTUALISATION**

*Poste à 100%*

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*Hors classe : 2.7 + 0.2*

*Classe normale : 2.6 + 0.2*

**INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**HOPITAL NORD FRANCHE COMTE (HNFC):**

Adresse : 100, route de Moval – 90400 TREVENANS ([www.hnfc.fr](http://www.hnfc.fr))

**CENTRE HOSPITALIER LE CHENOIS (CHSLD) :**

Adresse : 16 Rue Alfred Engel, 90800 BAVILLIERS

**Contact :** Pascal MATHIS, directeur général ([pascal.mathis@hnfc.fr](mailto:pascal.mathis@hnfc.fr))

**Présentation générale des établissements :**

L'hôpital Nord Franche Comté (HNFC) et le Centre hospitalier de soins de longue durée (CHSLD) constituent le Groupement hospitalier de territoire (GHT) Nord Franche-Comté. Ils sont en direction commune depuis mars 2018 et comptent 1 641 lits et places ainsi qu'environ 4 500 professionnels pour un budget consolidé d'environ 400 M €.

**L'HNFC comprend 1 151 lits et places répartis ainsi :**

- Un site hospitalier de référence à Trévenans (département du Territoire de Belfort - 90) avec 749 lits et places dans des installations de construction récente (emménagement en 2017) regroupant tous les services de spécialité de médecine, de chirurgie et d'obstétrique avec réanimation, soins intensifs, SAMU, centre lourd de dialyse, imagerie et laboratoires ;
- Un site hospitalier à Bavilliers (département du territoire de Belfort - 90) dont le projet de reconstruction est en cours avec des activités SMR (81 lits et places) ;
- Un site hospitalier à Montbéliard (département du Doubs - 25) avec des activités d'oncologie et de radiothérapie (55 lits et places), de SMR (140 lits) et d'EHPAD/USLD (80 lits dont 30 d'USLD) ;

- Un site à Pont de Roide (département du Doubs - 25) avec un EPHAD (46 lits) dans un bâtiment dont la modernisation est à poursuivre.

Le budget d'exploitation consolidé de l'établissement au 31 décembre 2024 est de 381 millions d'euros pour un effectif total de 3750 professionnels dont 400 personnels médicaux.

**Le CHSLD comprend 490 lits et places** répartis ainsi :

- Un site hospitalier à Bavilliers (département du Territoire de Belfort - 90) avec des activités d'EHPAD et d'USLD (409 lits et places dont 123 d'USLD) situées dans des bâtiments neufs dont l'emménagement a été finalisé en 2020 ;
- Un site à Delle (département du Territoire de Belfort 90) à reconstruire avec 56 lits d'EHPAD et 25 places de SSIAD en cours de cession ;

Le budget d'exploitation consolidé de l'établissement au 31 décembre 2024 est de 35 M € pour un effectif total de 500 professionnels.

## PRÉSENTATION DU POSTE

**Position dans l'organigramme de direction :**

Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité du directeur général.

Liaisons fonctionnelles : les membres de l'équipe de direction ainsi que la coordination générale des soins placés au sein de 5 pôles administratifs (ressources humaines, organisation des soins infirmiers, de rééducation et médicotechniques, relations avec les usagers et qualité, ressources économiques, logistiques, techniques et sécurité, ressources financières et du système d'information) ainsi que les chefs de pôle répartis en 10 pôles cliniques et médicotechniques.

**Le poste proposé au recrutement est celui de directeur adjoint au directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion de l'HNFC et du CHSLD, en charge de la performance et de la contractualisation.**

La Direction des affaires financières et de l'analyse de gestion (DAFAG) est une direction transversale qui entretient des rapports étroits avec les différentes directions fonctionnelles de l'établissement. Elle est amenée à coordonner de nombreux travaux en lien avec ses missions budgétaires, financières et d'analyse de gestion. Elle comporte 70 ETP physiques.

Quatre services la composent : finances, contrôle de gestion, bureau des admissions (BDA) et département d'information médicale (DIM). Ces derniers exercent des missions qui leur sont spécifiquement dévolues et travaillent également de manière quotidienne les uns avec les autres sous l'encadrement d'un directeur, d'un directeur-adjoint, d'un chef de service et de deux attachés d'administration hospitalière.

La DAFAG anime également le projet de gestion des deux établissements en lien avec le nouveau projet d'établissement 2025-2029 élaboré autour de la responsabilité populationnelle et environnementale avec l'ensemble des directions et services concernés.

### **Missions générales :**

- Concevoir la prospective budgétaire à partir du contexte financier et institutionnel et assurer le pilotage budgétaire et financier ;
- Garantir une comptabilité analytique permettant de mesurer la performance des activités et organiser le contrôle et l'analyse de gestion ;
- Optimiser les ressources de l'établissement et piloter la gestion pluriannuelle et prospective de la politique d'investissement.

### **Missions permanentes :**

En étroite collaboration avec la direction générale et le directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion, le directeur adjoint au directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion contribue à :

- Élaborer et mettre en œuvre les procédures budgétaires et financières internes tout en contrôlant l'exécution des flux financiers ;
- Accompagner les directions fonctionnelles dans l'élaboration et le suivi financier de leurs dotations budgétaires ;
- Organiser le contrôle interne et élaborer la mise en œuvre d'outils de contrôle mensuels ;
- Porter et coordonner la revue et la certification des comptes en lien avec les commissaires aux comptes et les directions fonctionnelles ;
- Garantir une bonne gestion de la dette, de la trésorerie et traiter les problématiques fiscales ;
- Suivre la gestion des groupements auxquels participe l'HNFC en tant que membre pour des activités de soins (GIE/GCS).

Plus particulièrement, il assure les missions suivantes :

- Piloter les différents projets d'amélioration de la performance de gestion des activités et aider à leur réalisation opérationnelle ;
- Renforcer et accompagner la dynamique de contractualisation interne avec les pôles et les services ;
- Recueillir, analyser et synthétiser les informations à partir des bases de données pour élaborer des indicateurs de performance pertinents ;
- Garantir la juste valorisation de l'activité, notamment en garantissant la bonne facturation des séjours, des séances et des actes ;
- Optimiser les recettes en association avec le DIM ainsi que le BDA et développer des tableaux de bord d'activité avec le contrôle de gestion ;
- Préparer les revues périodiques sur l'analyse de gestion avec les services de soins ;
- Encadrer et former les professionnels de la direction.

## INTÉRÊT DU POSTE

**Ce poste englobe une grande diversité de missions liée à l'étendue du champ de compétences de la direction des affaires financières et de l'analyse de gestion et de sa position stratégique et transversale au sein de l'établissement.**

Par ailleurs, plusieurs projets seront à mener dans le périmètre du poste :

- Anticipation des conséquences financières de la transformation de l'offre de soins au sein de l'établissement,
- Mise en œuvre et suivi de la contractualisation interne avec les pôles cliniques et médico- techniques, notamment via l'accompagnement à la mise en œuvre de projets (ex : études médico- économiques) ;
- Contribution à la bonne réalisation des grands projets d'exploitation et d'investissement ;
- Finalisation de la dématérialisation totale des flux de la chaîne comptable ;
- Consolidation du suivi des budgets médico-sociaux ;
- Renforcement du contrôle de l'activité libérale.

Pour réaliser les missions qui lui incombent, le directeur adjoint au directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion travaille en étroite collaboration avec le directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion et dispose de la délégation de signature sur le périmètre des missions relevant de la fonction.

## CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

**Sont privilégiées des connaissances dans les domaines suivants, selon l'expérience du candidat :**

- ✓ Système de santé et environnement hospitalier ;
- ✓ Gestion budgétaire et financière des établissements de santé ;
- ✓ Cadre juridique et réglementaire lié à la comptabilité publique et à la nomenclature M21 ;
- ✓ Comptabilité analytique et contrôle de gestion.

**Sont attendues des compétences en lien avec les spécificités de la fonction de directeur adjoint au directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion qui est un interlocuteur privilégié d'un grand nombre de professionnels tant internes qu'externes à l'établissement :**

- ✓ Posséder un sens relationnel très développé, du tact et de la diplomatie ;
- ✓ Avoir d'importantes capacités d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et d'organisation ;
- ✓ Savoir travailler en équipe et manager ;
- ✓ Être dynamique et savoir communiquer.

## **AVANTAGES ET CONTRAINTES LIÉS AU POSTE**

Le poste est basé sur le site principal de Trévenans avec l'ensemble des équipes administratives.

Situé dans une aire urbaine dynamique, un accès rapide à toutes les grandes villes est permis grâce à la gare TGV de Belfort-Montbéliard située à 10 km de Belfort (ex : Paris et Lyon à 2h30) et à l'aéroport international de Bâle-Mulhouse situé à 60 km de Belfort. De plus, la région Bourgogne-Franche-Comté dispose d'un patrimoine naturel, architectural et gastronomique exceptionnel, à l'instar de la région Alsace et de la Suisse dont elle est limitrophe.

Le poste donne également droit à un logement de fonction ou au versement d'une indemnité compensatrice mensuelle de logement.

A ce titre, le directeur adjoint au directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion fait partie de l'équipe de direction et siège en comité de direction.

Il participe aux gardes administratives de direction.